

RICHTER

BUREAU FAMILIAL | D'AFFAIRES
BUSINESS | FAMILY OFFICE

Directeur/Directrice, Conformité Fiscale

Bureau Richter Montréal

Richter est un Bureau Familial | d'Affaires qui fournit des conseils stratégiques sur les questions d'affaires et les objectifs financiers et personnels des familles à travers les générations. Fort de près de 100 ans d'expérience en conseil à l'intersection de la famille et des affaires, Richter a développé une approche intégrée pour soutenir les propriétaires d'entreprises dans leur quête d'un succès durable. Que ce soit sur le plan professionnel, personnel ou combiné, Richter occupe une position unique pour répondre aux besoins des entrepreneurs, clients privés, propriétaires d'entreprises et certaines des familles les plus fortunées du Canada, tout en les aidant à tracer un chemin clair pour façonner leur héritage pour les générations futures. Fondée en 1926, l'équipe multidisciplinaire de Richter, composée aujourd'hui de 600 personnes, innove en permanence pour créer de la valeur pour ses employés, ses clients et ses communautés à travers le Canada et les États-Unis.

Aperçu :

Vos principales responsabilités consisteront à examiner les déclarations fiscales des sociétés, des partenariats et des fiducies, à identifier des opportunités de planification fiscale et à formuler des recommandations pour les clients. Vous travaillerez en étroite collaboration avec les associés et les directeurs principaux sur divers dossiers. Vous serez également impliqué dans l'encadrement et la formation des autres membres de l'équipe.

Responsabilités et taches :

- Examiner les déclarations fiscales des sociétés, des partenariats et des fiducies.
- Identifier des opportunités de planification fiscale et formuler des recommandations pour les clients.
- Agir en tant que point de contact et expert en matière de conformité pour des clients composés de grandes organisations.
- Identifier les problèmes de conformité fiscale et développer des solutions adaptées aux besoins des clients.
- Participer à l'encadrement et à la formation des autres membres de l'équipe.

Habilités et compétences :

- CPA, avocat avec le programme de formation approfondie (CICA) ou maîtrise en fiscalité complétée.
- Minimum de 5 ans d'expérience dans un rôle de gestionnaire fiscal travaillant avec des entreprises privées, leurs propriétaires et leurs familles, incluant les expériences et compétences suivantes :
 - Révision de déclarations fiscales complexes pour des sociétés privées sous contrôle canadien, des partenariats et des fiducies.
 - Planification fiscale des particuliers et des sociétés, les fiducies familiales, ainsi que leurs propriétaires et familles.
- Ce poste implique une interaction directe avec des clients anglophones et francophones, ce qui nécessite une maîtrise de l'anglais et du français pour offrir un service de haute qualité, répondre aux demandes et assurer une communication claire au sein de notre base de clients.
- Excellentes compétences rédactionnelles.
- Capacité avérée de résoudre des problèmes, incluant ingéniosité, compétences analytiques et créativité.
- Solides compétences techniques en fiscalité et souci du détail.
- Compétences interpersonnelles et organisationnelles solides, avec la capacité d'organiser, préparer et communiquer clairement des informations à nos clients et à notre équipe.
- Capacité à gérer plusieurs projets et à respecter des délais serrés.

RICHTER

BUREAU FAMILIAL | D'AFFAIRES
BUSINESS | FAMILY OFFICE

- Formation des membres juniors de l'équipe.
- Capacité à collaborer au sein d'une équipe et engagement à offrir un service client exceptionnel.
- Compétences informatiques, maîtrise de MS Outlook, Word, Excel, Caseware, TaxPrep, TaxnetPro ou d'autres logiciels de recherche fiscale similaires.

Votre candidature :

Nous souhaitons rencontrer des professionnels motivés, souhaitant développer leur carrière au sein d'une entreprise familiale de taille moyenne, et possédant une solide expérience dans la construction et la gestion de relations. Cela vous ressemble ?

Postulez dès aujourd'hui en cliquant [ici](#).